

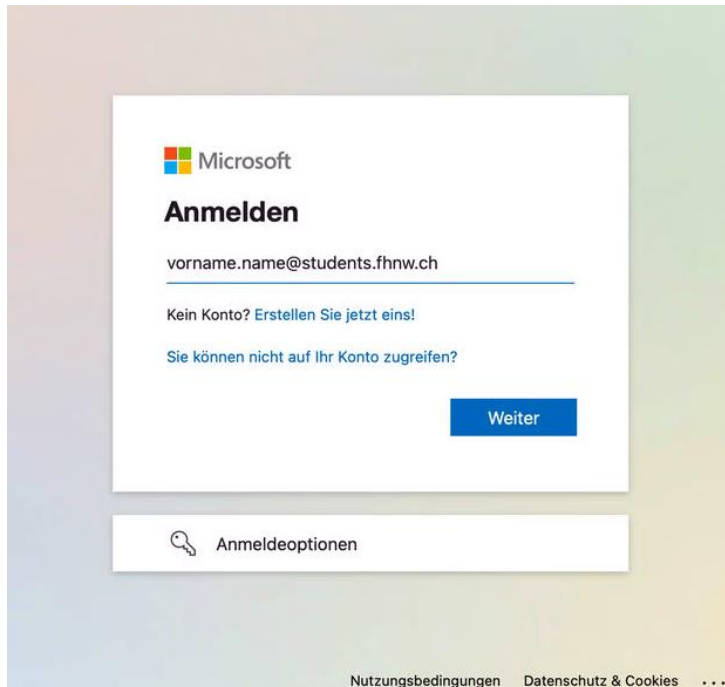
Anmeldung an EDU-Arbeitsplätzen mit jamf Connect Center for Digital Matter



Im Rahmen der Umstellung auf die neue Softwareverteilung jamf ist eine neue Login-Strategie notwendig geworden. Neu gibt es keinen lokalen User mehr, sodass sich neben den Studierenden auch Dozierende mit ihrem FHNW-Benutzeraccount anmelden müssen.

Dieser Prozess wird in diesem Dokument beschrieben.

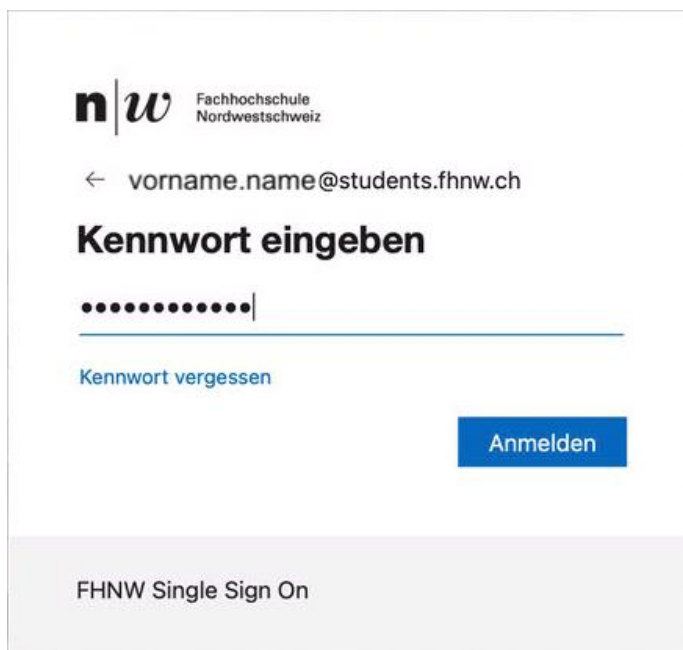
Anmeldung im  Connect-Login-Fenster



The image shows a Microsoft login dialog box. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text 'Anmelden' is displayed in bold. Underneath, the email address 'vorname.name@students.fhnw.ch' is entered in a text field. Below the text field, there are two lines of text: 'Kein Konto? Erstellen Sie jetzt eins!' and 'Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?'. At the bottom right of the dialog box is a blue button labeled 'Weiter'. Below the dialog box is a white box with a key icon and the text 'Anmeldeoptionen'. At the bottom of the entire window, there are links for 'Nutzungsbedingungen', 'Datenschutz & Cookies', and a three-dot menu.

...dann auf «Weiter» klicken.

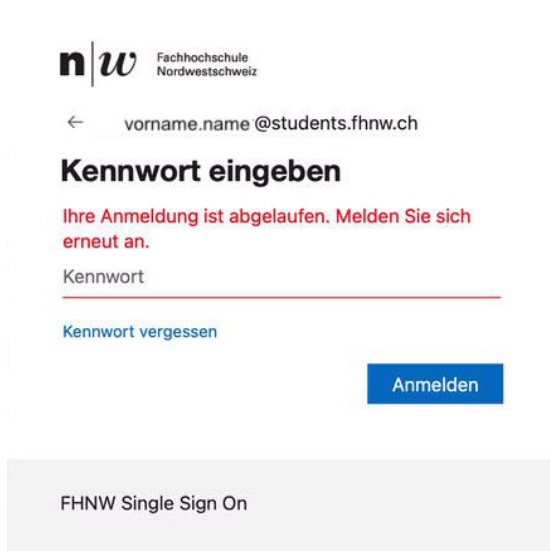
Im darauffolgenden Dialogfenster das persönliche FHNW-Kennwort eingeben.



The image shows a login dialog box for FHNW. At the top left is the logo 'n|w' followed by 'Fachhochschule Nordwestschweiz'. Below the logo, the email address 'vorname.name@students.fhnw.ch' is displayed with a back arrow to its left. The main heading is 'Kennwort eingeben' in bold. Below this is a password input field with a series of dots and a cursor. Below the password field is a link 'Kennwort vergessen'. At the bottom right is a blue button labeled 'Anmelden'. At the bottom of the dialog box, the text 'FHNW Single Sign On' is displayed.

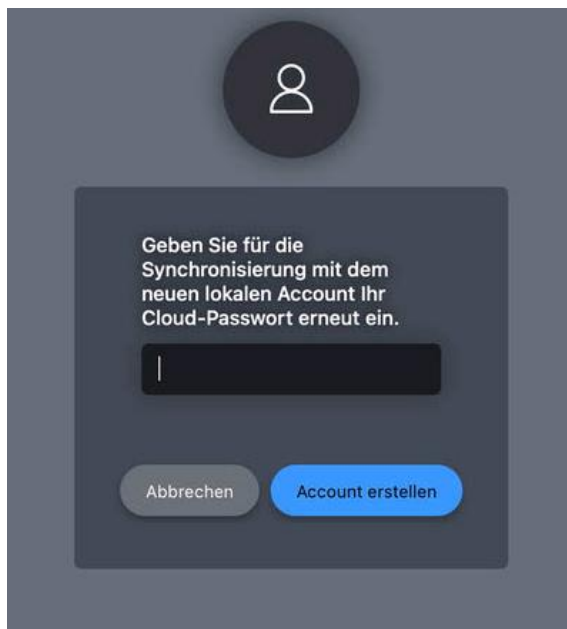
...dann auf «Anmelden» klicken.

In manchen Fällen erscheint ein weiteres Dialogfenster, hier muss noch einmal das persönliche FHNW-Kennwort eingegeben werden.




...dann auf «Anmelden» klicken.

Im Dialogfenster für das «Cloud-Passwort» erneut das persönliche FHNW-Kennwort eingeben.



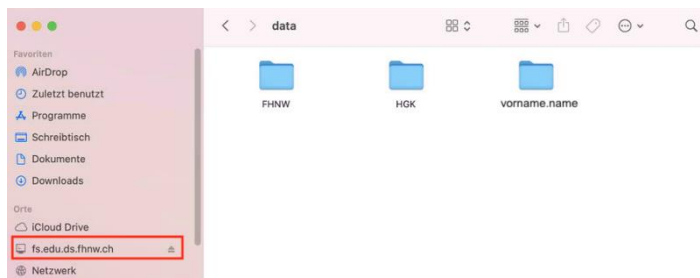
...dann auf «Account erstellen» klicken.

Bei der ersten Anmeldung an einem Arbeitsplatz kann es einige Zeit dauern, bis der Account erstellt worden ist.

Bei Bedarf kann der aktuelle Status von Jamf-Connect rechts oben in der Menuleiste mittels Klick auf das  -Icon überprüft werden.



Nach der korrekten Anmeldung mit Jamf-Connect stehen unter Finder/Orte/fs.edu.ds.fhnw.ch/data das persönliche und die institutsspezifischen Netzlaufwerke zur Verfügung



Wichtig: Dozierende bzw. alle Personen mit Mitarbeitenden-Account müssen sich mit Hilfe von [Cisco Anyconnect](#)  anmelden, um ihre Netzlaufwerke zu sehen.

Bei Beendigung der Arbeiten an einer EDU Public Workstation muss der/die angemeldete Benutzer/In abgemeldet werden.